

این مطلب توضیح می‌دهد که چگونه به صورت کتبی دلایل خود را برای درخواست تجدید نظر بیان کنید. اطلاعات بیشتر را در وب سایت ما بیابید: wcat.bc.ca. یا برای درخواست کمک با تیم ما تماس بگیرید: 604-664-7800 یا 1-800-663-2782.

چگونه در جلسه شفاهی موضع خود را در مورد تجدیدنظر بیان کنید:

دادگاه تجدیدنظر غرامت کارگران (WCAT) از شما دعوت می‌کند تا در جلسه‌ای به نام دادرسی شفاهی، دلایل خود را در مورد درخواست تجدیدنظر توضیح دهید. جلسات دادرسی به اندازه مراجعه به دادگاه رسمی نیست.

جلسات به صورت ویدئو کنفرانس، حضوری یا تلفنی برگزار می‌شوند. این جلسات حدود یک ساعت طول می‌کشند.

در جلسه شفاهی، همه افرادی که در درخواست تجدیدنظر دخیل هستند، پرونده خود را برای یک معاون توضیح خواهند داد. معاون پرونده ادعای WorkSafeBC را به همراه تمام شواهد و اطلاعات ارائه شده بررسی می‌کند. پس از جلسه، معاون تصمیم نهایی را اتخاذ خواهد کرد.

از وبسایت ما دیدن کنید تا نکاتی را در مورد نحوه آماده‌سازی پرونده خود بیابید و روند را تسریع کنید.
PREPARE YOUR CASE < APPEAL A DECISION < WCAT.BC.CA



چه کسی در جلسه شفاهی شرکت می‌کند؟

می‌توانید دیگران را با خود به جلسه بیاورید. اگر قصد دارید شخصی را با خود بیاورید، لطفاً حداقل 21 روز قبل از جلسه دادرسی به WCAT اطلاع دهید. این فرد می‌تواند یکی از موارد زیر باشد:

- نماینده شما (در صورت داشتن) برای شرکت در جلسه دادرسی
- از هر شاهدهی که می‌خواهید در جلسه دادگاه صحبت کند.
- یک نفر پشتیبان برای مشاهده جلسه (که شاهد یا نماینده نیست)

می‌توانید مترجم بخواهید. حداقل 2 هفته قبل از جلسه دادرسی با WCAT تماس بگیرید تا درخواست مترجم بکنید. WCAT مترجم را استخدام می‌کند و هزینه آن را پرداخت می‌کند. نمی‌توان از دوستان و اقوام برای ترجمه استفاده کرد.

شخصی که درخواست تجدید نظر را آغاز کرده است باید حضور یابد. اگر این کار را نکنند، ممکن است درخواست تجدیدنظر آنها رد شود.

کسان دیگری که در این درخواست تجدید نظر مطرح هستند نیز دعوت می‌شوند که در جلسه دادگاه شرکت کنند اما ملزم به شرکت نیستند. این افراد اگر بخواهند می‌توانند از نماینده‌شان بخواهند که به جای آنها شرکت کند یا قبل از رسیدگی دفاعیه کتبی خود را بفرستند.

در صورت عدم حضور خود یا نماینده، موارد زیر انجام خواهد شد:

- فرصتی برای ارائه شواهد یا پاسخ به استدلال‌ها یا مدارک شخصی که درخواست تجدید نظر را آغاز کرده است داشته باشید
- مدارک ارائه شده در جلسه را دریافت کنید
- بتوانید بیشتر در درخواست تجدید نظر شرکت کنید



نحوه آماده شدن برای جلسه شفاهی

21 روز قبل از جلسه، اطلاعات جدید و فهرستی از شاهدانی را که از آنها برای صحبت در جلسه درخواست حضور کرده‌اید، به WCAT ارسال کنید.

نکات مهمی را که می‌خواهید در جلسه به اشتراک بگذارید، یادداشت کنید. این به شما کمک می‌کند تا جزئیات را به خاطر بسپارید و شواهدی را توضیح دهید که از موضع شما در مورد درخواست تجدیدنظر حمایت می‌کند.

This includes:

- شواهد جدیدی که در فایل WorkSafeBC وجود ندارد، از جمله گزارش‌های جدید پزشکان
- نام و نشانی شاهدان این امر. این کار به همه شرکت کنندگان در درخواست تجدیدنظر زمان کافی برای بررسی و آماده شدن خواهد داد.

شما باید به وضوح توضیح دهید:

- چرا WCAT باید به نتیجه‌ای که شما می‌خواهید، اجازه دهد
- قوانین یا سیاستگذاری های WorkSafeBC چگونه در شرایط شما اعمال می‌شوند
- چگونه مدارک از نتیجه مورد نظر شما پشتیبانی می‌کند

① در وب سایت ما بیشتر بیاموزید:

< APPEAL A DECISION < WCAT.BC.CA
PREPARE YOUR CASE

درخواست تغییر زمان و ساعت

اگر نمی‌توانید در زمان تعیین شده شرکت کنید، می‌توانید با WCAT تماس بگیرید و درخواست کنید که زمان یا ساعت رسیدگی را تغییر دهند. این کار را بایست ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت ابلاغیه‌ی شرکت در رسیدگی انجام دهید.

کمک بگیرید

از نماینده استفاده کنید. می‌توانید به شخصی اجازه دهید تا به شما در توضیح موارد مربوط به تجدیدنظر کمک کند. این افراد می‌توانند یک وکیل، مشاور جبران خسارت، فردی از اتحادیه یا انجمن کارفرمایان یا یکی از اعضای خانواده یا یک دوست باشند. لطفاً توجه داشته باشید که WCAT هزینه استخدام نماینده را به شما بازپرداخت نمی‌کند.

با یک مشاور صحبت کنید. می‌توانید از مشاور کارگری یا کارفرمایی کمک رایگان دریافت کنید.

دفتر مشاوران کارفرمایان

www.labour.gov.bc.ca/eao

1 800 925-2233 (رایگان در بریتیش کلمبیا)

دفتر مشاوران کارگران

www.labour.gov.bc.ca/wao

1 800 663-4261 (رایگان در بریتیش کلمبیا)

با WCAT تماس بگیرید. کارکنان WCAT می‌توانند برای ارائه درخواست شما در مسیر درست خود، پشتیبانی ارائه دهند. آنها بی طرف هستند، به این معنی که مشاوره حقوقی ارائه نمی‌دهند یا به عنوان نماینده شما عمل نمی‌کنند.