

本文旨在说明如何以书面形式来阐明您的上诉立场。可在我们的网站上查找更多信息：wcat.bc.ca。也可以随时致电我们的团队寻求帮助：604-664-7800或1-800-663-2782。

准备书面材料提交

劳工赔偿上诉审裁处 (Workers' Compensation Appeal Tribunal, WCAT) 已邀请您以书面形式陈明您的上诉立场。这叫做书面材料提交。

您提交的书面材料应包括WorkSafeBC档案中所没有的新证据，例如，新的医生报告。您需要以书面形式清楚地陈明：

- 为什么WCAT应核准您所要求的结果
- 法律或WorkSafeBC政策在哪些方面适用于您的情况
- 为什么说这些证据可证明您想要的结果是合理的

📄 请访问我们的网站，了解更多信息：WCAT.BC.CA > [APPEAL A DECISION \(对裁决进行上诉\)](#) > [PREPARE YOUR CASE \(为自己的个案做准备\)](#)

自邀请信上的日期起，您有21天的时间向WCAT提交书面材料。如果您没有什么要提交的，请联系WCAT，告知他们您不会提交任何其他内容。

您提交书面材料后会发生什么

一旦收到所有证据和信息，副主席将审核相关WorkSafeBC索赔档案，连同提交的所有证据和资料。之后，副主席会做出最后的决定。

🕒 请求给予更多时间：一般情况下，在截止日期后，将不再接受文件或证据。在某些情况下，如果有正当理由，WCAT可能会考虑给予更多时间。如果您需要更多时间，您可以：

- 致电WCAT要求延长14天——无需任何理由
- 向WCAT发出书面请求，解释为什么您需要延长14天（最多45天）

如果同意给予您更多的时间，上诉所涉及的其他人也可以要求更多的时间。



一些有助于准备书面提交的提示：

- 立即开始收集信息和证据。有些信息请求可能需要很长时间才能获得受理
- 务必确保WCAT在截止日期前收到您提交的全部书面材料。您也可以要求给予更多时间。
- 在您向WCAT提供的所有资料上，请注明您的WorkSafeBC 申索或档案编号及WCAT上诉编号
- 要求支付上诉费用。例如，如果您为获得某个报告或证明而付费，请提交收据或发票。副主席将在最终裁决中处理您的请求



请访问我们的网站，了解更多关于如何为个案做准备以及如何加快流程的提示：
WCAT.BC.CA > **APPEAL A DECISION** (对裁决进行上诉) > **PREPARE YOUR CASE**
(为自己的个案做准备)

获得帮助

使用代表。您可以授权某个人帮助您阐明您的上诉立场。他们可以是律师、赔偿顾问、工会或雇主协会的人、家人或朋友。请注意，WCAT不会报销您聘请代表的费用。

与顾问谈谈。工人顾问或雇主顾问可为不同意WorkSafeBC裁决的人提供免费帮助。

工人顾问办公室

www.labour.gov.bc.ca/wao

1 800 663-4261

(BC 省内免费长途电话)

雇主顾问办公室

www.labour.gov.bc.ca/eao

1 800 925-2233

(BC 省内免费长途电话)

联系WCAT。WCAT工作人员可以提供支持，使您的上诉顺利进行。他们是中立的，这意味着他们不会提供法律建议或充当您的代表。



150 - 4600 Jacombs Road
Richmond, BC V6V 3B1



致电604 664-7800或
1 800 663-2782 (BC省内免费长途电话)



网站
wcat.bc.ca